



**2 jours** (14 heures)

MIXTE : CLASSES VIRTUELLES + VOD

- ▶ 25, 27/05/2021 et 01, 03/06/2021
- ▶ 05, 07, 12 et 14/10/2021



**Adhérent**

1 390 € HT

**Non-adhérent**

1 590 € HT

Repas offert



**Public concerné**

Trésoriers, responsables financiers et tout collaborateur ayant déjà acquis ou maîtrisant les techniques du niveau 1



**Prérequis**

Avoir suivi le niveau 1 ou maîtriser les mécanismes Excel concernés



**Moyens pédagogiques et d'évaluation**

- Exercices d'application
- Auto-évaluation à chaud

## LES BASES DU MÉTIER

# EXCEL POUR LE TRÉSORIER : MACROS ET GRAPHIQUES

## COMPÉTENCES VISÉES

- Automatiser et sécuriser la production de tableaux de bord
- Savoir créer des restitutions graphiques avancées

## PROGRAMME

### COMPRENDRE LES BASES DU LANGAGE VBA

- Le principe des macros
- Quelques macros simples
- La syntaxe des macros
- Focus sur les objets

### AUTOMATISER ET SÉCURISER LA PRODUCTION DE REPORTINGS

- Les bonnes pratiques de construction des macros
- Importer, nettoyer, stocker et rafraîchir les données
- Les automatisations complémentaires

#### Exercices d'application

- Création de macros essentielles

### ÉLABORER DES VISUALISATIONS PERTINENTES

- Élaborer des tableaux visuels
- Exploiter les formats conditionnels
- Optimiser les formats des nombres
- Maîtriser le moteur graphique Excel
- Concevoir des graphiques avancés

#### Exercices d'application

- Création de graphiques avancés

### COMPRENDRE LES RÈGLES DE LA VISUALISATION DE L'INFORMATION

- Maîtriser les principes de design visuel
- La méthode de sélection d'un graphique pour rendre une information plus visuelle