



2 jours (14 heures)

MIXTE : CLASSES
VIRTUELLES + VOD

- ▶ 08, 10, 15 et 17/03/2021
- ▶ 03, 05, 08 et 10/11/2021



Adhérent
1 390 € HT

Non-adhérent
1 590 € HT

Repas offert



Public concerné

Trésoriers, responsables financiers et tout collaborateur désirant pleinement maîtriser l'art des présentations et avec Powerpoint en particulier



Prérequis

Pas de prérequis



Moyens pédagogiques et d'évaluation

- Exercices d'application
- Activités digitales
- Rapport d'auto-évaluation

FORMATIONS AGILITÉ PROFESSIONNELLE

COMMUNIQUER ET CONVAINCRE AVEC POWERPOINT

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir une méthode de préparation de ses interventions
- Maîtriser la création de présentations avec Powerpoint
- Améliorer ses qualités d'orateur

PROGRAMME

PRÉSENTER UN MESSAGE

- Les enjeux d'une présentation réussie
- L'art du storytelling
- La gestion des messages clés
- Les techniques d'élaboration

MARQUER LES ESPRITS

- Capter et maintenir l'attention
- Faciliter le traitement de l'information
- Favoriser la mémorisation de l'information

ÉLABORER UN BON SUPPORT VISUEL

- Les bonnes pratiques Powerpoint
- Les règles d'un format réussi
- Les techniques de traitements des images

COMMUNIQUER ET CONVAINCRE

- La présence scénique
- Les stratégies d'animation
- Les bonnes pratiques

Exercices d'application

- Refonte d'un document

Exercices d'application

- Mise en situation d'animation