



**2 jours** (14 heures)

- ▶ 17 et 18/03/2020
- ▶ 24 et 25/09/2020



**Cycle avec option certifiante :**

Trésorier confirmé  
Page 13



**Adhérent**

1 300 € HT

**Non-adhérent**

1 580 € HT

Repas compris



**Public concerné**

Trésoriers, responsables financiers, chefs de projet maîtrise d'ouvrage, chefs de projet MOE et tout collaborateur impliqué dans la refonte ou l'optimisation d'un système d'information de trésorerie



**Prérequis**

Pas de prérequis



**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

- Formation présentielle
- Exposé théorique
- Illustration pratique

## LE MIDDLE, BACK-OFFICE ET LES SYSTÈMES D'INFORMATION

# RÉUSSIR UN PROJET SI TRÉSORERIE EN CINQ ÉTAPES

## COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les outils méthodologiques pour réussir chaque étape d'un projet SI : analyse et diagnostic de la cartographie SI existante, définition du besoin, choix de la solution, organisation des équipes, gestion de projet, mise en place et suivi d'un tableau de bord, communication et conduite du changement
- S'entraîner à leur utilisation dans le cadre d'un cas pratique puisé dans l'environnement du trésorier

## PROGRAMME

### QU'EST-CE QU'UN PROJET ?

### LES GRANDES ÉTAPES D'UN PROJET SI TRÉSORERIE

### LANCER UN PROJET SI TRÉSORERIE, POUR QUELS OBJECTIFS ?

### ÉTAPE 0 : COMMENT RÉALISER UN ÉTAT DES LIEUX ?

### ÉTAPE 1 : COMMENT CHOISIR LA SOLUTION ADAPTÉE ?

- Rédiger le cahier des charges
- Bâtir et mener un appel d'offres
- Décrypter le panorama des éditeurs
- Noter les offres reçues
- Définir la *short-list*
- Préparer les ateliers pour tester les solutions
- Choisir (ou renoncer)

### ÉTAPE 2 : COMMENT PRÉPARER LA MISE EN ŒUVRE ?

- Cadrer la phase de mise en œuvre
- Organiser le pilotage du projet
- Préparer la phase contractuelle
- Évaluer la charge de travail
- Déterminer les acteurs du projet
- Qualifier le besoin d'une assistance externe
- Construire le planning de mise en œuvre
- Définir la gouvernance

### ÉTAPE 3 : COMMENT RÉUSSIR LE LANCEMENT ?

- Préparer un *kick-off* fédérateur
- Anticiper les freins au changement

### ÉTAPE 4 : COMMENT MENER LA MISE EN ŒUVRE ?

- Spécifier les besoins
- S'organiser pour éviter l'effet tunnel
- Préparer la migration des données
- Organiser la documentation et les formations
- Préparer et mener la recette utilisateurs
- *Big bang* ou *parallel run* ?
- Réussir le passage en production

### ÉTAPE 5 : COMMENT CLORE LE PROJET ?

### LES PILIERS DE LA GESTION DE PROJET

### LES FACTEURS CLEFS DE SUCCÈS D'UN PROJET SI TRÉSORERIE

#### Illustration pratique

- L'exposé de l'intervenant sera ponctué d'exemples concrets issus de son activité professionnelle et permettant d'apporter une illustration pratique des thèmes abordés