



**2 jours** (14 heures)  
**PROGRESSIF : CLASSES VIRTUELLES + VOD<sup>1)</sup>**

► 23, 30/05 et 06, 13/06/2023

PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

► 12 et 13/12/2023



**Adhérent**  
 1 390 € HT

**Non-adhérent**  
 1 590 € HT

Repas offert



**Public concerné**  
 Trésoriers, responsables financiers et tout collaborateur désirant pleinement maîtriser l'art des présentations et avec Powerpoint en particulier



**Prérequis**  
 Pas de prérequis



**Moyens pédagogiques et d'évaluation**  
 - Exercices d'application  
 - Activités digitales  
 - Rapport d'auto-évaluation

## FORMATIONS AGILITÉ PROFESSIONNELLE

# PRÉPARER ET ANIMER UNE PRÉSENTATION EN PUBLIC

## COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir une méthode de préparation de ses interventions
- Maîtriser la création de présentations avec Powerpoint
- Améliorer ses qualités d'orateur

## PROGRAMME

### ORGANISER UN MESSAGE

- Les enjeux d'une présentation réussie
- Les techniques d'idéation
- L'art de raconter des histoires (« storytelling »)

#### Exercices d'application

- Organisez l'histoire de votre propre présentation

### MARQUER LES ESPRITS

- Capter et maintenir l'attention
- Faciliter le traitement de l'information
- Favoriser la mémorisation de l'information
- Enrichir ses présentations Powerpoint

#### Exercices d'application

- Améliorez votre propre présentation dans Powerpoint

### ÉLABORER UN BON SUPPORT VISUEL

- Les règles d'un format réussi
- Les bonnes pratiques Powerpoint
- Les illustrations dans Powerpoint (SmartArt)

#### Exercices d'application

- Construisez votre propre présentation dans Powerpoint

### COMMUNIQUER ET CONVAINCRE À L'ORAL

- Se préparer
- Gérer son stress avant la présentation orale
- Maîtriser sa communication paraverbale et sa gestuelle pendant la présentation orale
- Gérer les perturbations

#### Exercices d'application

- Mise en situation d'animation

<sup>1</sup> Vidéos + Classes virtuelles de 16h à 17h45 - Apprentissage étalé sur **30 jours**.