

LES BASES DU MÉTIER

GESTION QUOTIDIENNE ET FONDAMENTAUX

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les missions, l'environnement (interne et externe), les enjeux financiers et le rôle de la fonction trésorerie

PROGRAMME

INTRODUCTION

- Rôle et missions de la fonction trésorerie
- Les différents processus de formation de la trésorerie
- Les enjeux de la gestion de trésorerie
- Les interactions avec les autres fonctions

LES BANQUES

ET LES CONDITIONS BANCAIRES

- L'environnement bancaire
- Les axes fondamentaux de rémunération des banques
- La négociation des conditions bancaires
- Le contrôle de la bonne application des conditions bancaires

Exercice d'application

- Contrôle de tickets d'agios et d'échelles d'intérêt
- Calculs d'enjeux avant négociation

LES DIFFÉRENTS MOYENS D'ENCAISSEMENT ET DE DÉCAISSEMENT

- Caractéristiques, avantages et inconvénients des différents supports
- Les problématiques de sécurisation, fraude

Exercice d'application

- Optimisation de la gestion des flux

LA GESTION AU JOUR LE JOUR

- La position de trésorerie quotidienne : définition, différences avec la position comptable et la position de la banque
- L'élaboration de la position de trésorerie : quotidienne, de 10 jours à un mois glissant, mensuelle sur 3 mois glissants et la méthode d'élaboration
- Les décisions de trésorerie court terme : équilibrage, financement et placement
- La gestion de trésorerie au sein d'un groupe : enjeux et outils d'optimisation
- La gestion de trésorerie informatisée

Exercice d'application

- Optimisation du choix de tirage de lignes de crédit

LE MARCHÉ MONÉTAIRE

- L'organisation et le fonctionnement du marché monétaire
- Le rôle de la banque centrale et des banques commerciales
- Les taux de référence

LA GESTION DES RISQUES

- Les risques de change et de taux : mesures et enjeux
- La politique de couverture de ces risques : définition et suivi des positions, produits autorisés, reporting
- Les produits simples de couverture : fermes et optionnels
- La gestion du risque client : définition, enjeux et produits de couverture

Exercice d'application

- Achats et ventes de devises
- Utilisation de stratégies de couverture

BUGDET ET PRÉVISIONS

- La compréhension des états financiers : bilan, compte de résultat, annexes
- La traduction comptable des transactions opérationnelles : cycles client et fournisseur
- Les techniques d'élaboration de budget et de prévisions : flux et bilans prévisionnels

Exercice d'application

- Élaboration de prévisions et analyse des résultats

ACTUALITÉS FINTECH

- Exploration des nouvelles solutions digitales disponibles à court ou moyen termes



6 jours (42 heures)

- ▶ 14, 15 et 16/01/2020
- + 04, 05 et 06/02/2020
- ▶ 10, 11 et 12/03/2020
- + 21, 22 et 23/04/2020
- ▶ 12, 13 et 14/05/2020
- + 16, 17 et 18/06/2020
- ▶ 15, 16 et 17/09/2020
- + 06, 07 et 08/10/2020
- ▶ 03, 04 et 05/11/2020
- + 08, 09 et 10/12/2020



Cycle avec option certifiante :

Gestion quotidienne et prévisionnelle de trésorerie
Page 13



Adhérent
3 825 € HT

Non-adhérent
4 780 € HT
Repas compris



Public concerné

Nouveaux ou futurs collaborateurs d'un service trésorerie d'entreprise et plus généralement toute personne souhaitant mieux appréhender les bases du métier, les enjeux et le fonctionnement d'un service trésorerie d'entreprise ou valider par un certificat (optionnel) ses acquis en gestion de trésorerie quotidienne



Prérequis

Culture financière et bases comptables



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Formation présentielle
- Exercices d'application et études de cas
- Activités digitales