

LES BASES DU MÉTIER

EXCEL POUR LE TRÉSORIER : MACROS ET GRAPHIQUES

2 jours (14 heures)

- ▶ 18 et 19/06/2020
- ▶ 08 et 09/10/2020



Adhérent
1 300 € HT

Non-adhérent
1 580 € HT
Repas compris



Public concerné

Trésoriers, responsables financiers et tout collaborateur ayant déjà acquis ou maîtrisant les techniques du niveau 1



Prérequis

Avoir suivi le niveau 1 ou maîtriser les mécanismes Excel concernés



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Formation présentielle
- Exercices d'application

COMPÉTENCES VISÉES

- Automatiser et sécuriser la production de tableaux de bord
- Sélectionner et créer des restitutions graphiques avancées

PROGRAMME

PREMIERE APPROCHE DE VBA

- Le principe des macros
- Quelques macros simples

COMPRENDRE LES BASES DU LANGAGE

- La syntaxe des macros
- Focus sur les objets

AUTOMATISER LES REPORTINGS

- Les bonnes pratiques de construction des macros
- Importer, nettoyer, stocker et rafraichir les données
- Les automatisations complémentaires

Cas pratiques

- Premiers pas et création de macros essentielles

COMPRENDRE LES RÈGLES DE L'ART DE LA VISUALISATION DE L'INFORMATION

- Théorie de la visualisation
- Maîtriser les principes de design visuel
- La méthode de sélection d'un graphique

ÉLABORER DES RESTITUTIONS PERTINENTES

- Élaborer des *reportings* pertinents
- Gérer les formats conditionnels
- Optimiser les formats des nombres
- Maîtriser le moteur graphique Excel
- Concevoir des graphiques avancés

Exercices d'application

- Une boîte à outils Excel avec de nombreux exemples appliqués est fournie aux participants
- Les exercices et cas proposés sont classés en 3 niveaux (facile, moyen, avancé) pour permettre à chacun d'apprendre selon son niveau d'expérience