

LES BASES DU MÉTIER

EXCEL POUR LE TRÉSORIER : FORMULES ET TABLEAUX

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les bonnes pratiques d'architecture des fichiers Excel
- Maîtriser la création de fichiers stables, fiables et industrialisés
- Enrichir sa « boîte à outils » et être plus efficace au quotidien

PROGRAMME

COMMENT METTRE EN PLACE UN REPORTING ?

- Le recueil et l'analyse des besoins
- La conception de l'architecture
- L'élaboration d'un prototype
- La construction de l'état de restitution
- La fiabilisation et l'industrialisation
- Le déploiement et la conduite du changement

COMMENT FAIRE CONCRÈTEMENT AVEC EXCEL ?

- Les principes fondamentaux
- L'organisation des données
- Les bonnes pratiques d'architecture des fichiers
- La maîtrise des formules Excel
- La fiabilisation et l'optimisation de la production des *reportings*

COMMENT RÉCONCILIER LES SOURCES D'INFORMATION ?

- Importer les données et structurer le stockage
- Créer des pivots à partir de clefs de référence
- Gérer la dimension temporelle dans Excel
- Élaborer un moteur technique flexible

COMMENT ÉLABORER DES TABLEAUX FIABLES ET EFFICACES ?

- La plage de données
- Le tableau de données
- Les tableaux croisés dynamiques

Cas pratiques

- La formation est orientée sur la pratique avec de nombreux exercices sur Excel tout au long de la session

COMMENT ALLER PLUS LOIN ?

- Réaliser un audit de fichiers et pister les sources d'erreurs
- Introduction aux fonctions de simulation

Méthode pédagogique

- Une boîte à outils Excel avec de nombreux exemples appliqués est fournie aux participants
- Les exercices et cas proposés sont classés en 3 niveaux (facile, moyen, avancé) pour permettre à chacun d'apprendre selon son niveau d'expérience

2 jours (14 heures)

- ▶ 16 et 17/06/2020
- ▶ 06 et 07/10/2020



Adhérent
1 300 € HT

Non-adhérent
1 580 € HT
Repas compris



Public concerné
Trésoriers, responsables financiers et tout collaborateur désirant pleinement maîtriser Excel pour le mettre au service de son métier au quotidien



Prérequis
Pas de prérequis



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Formation présentielle
- Exercices d'application