

FORMATIONS AGILITÉ PROFESSIONNELLE

EXCEL POUR LE TRÉSORIER : MACROS ET GRAPHIQUES

COMPÉTENCES VISÉES

- Automatiser et sécuriser la production de tableaux de bord
- Savoir créer des restitutions graphiques avancées

PROGRAMME

COMPRENDRE LES BASES DU LANGAGE VBA

- Le principe des macros
- Quelques macros simples
- La syntaxe des macros
- Focus sur les objets
- Le débogage des macros

Exercices d'application

- Analyse d'un code simple
- Raffinage de code
- Codage de macro

ÉLABORER DES VISUELS PERTINENTS

- Mieux présenter les tableaux dans Excel
- Mieux présenter les graphiques dans Excel
- Concevoir des graphiques avancés avec Excel

Exercices d'application

- Création de graphiques avancés

TRAVAILLER LES DONNÉES AVEC DES MACROS

- Boucler sur une plage de données
- Retraiter les données
- Rafraîchir les données
- Imprimer les reportings
- Importer les données

ALLER PLUS LOIN AVEC LES MACROS

- Les évènements
- Les formules personnalisées
- L'interface utilisateur

Exercices d'application

- Suppression de doublons
- Filtre automatique
- Sommaire automatique
- Rapprochement automatique



2 jours (14 heures)
PROGRESSIF : CLASSES VIRTUELLES + VOD⁽¹⁾

- ▶ 27/02 et 05, 12, 19/04/2024
- ▶ 28/09 et 03, 10, 17/10/2024



Adhérent
1 445 € HT

Non-adhérent
1 655 € HT
Repas offert



Public concerné
Trésoriers, responsables financiers et tout collaborateur ayant déjà acquis ou maîtrisant les techniques du niveau 1



Prérequis
Avoir suivi le niveau 1 ou maîtriser les mécanismes Excel concernés



Moyens pédagogiques et d'évaluation
- Exercices d'application
- Auto-évaluation à chaud

¹ Vidéos + Classes virtuelles de 16h à 17h45 - Apprentissage étalé sur **30 jours**.