

AGILITÉ PROFESSIONNELLE ET OUTILS

RÉUSSIR UN PROJET TMS EN 5 ÉTAPES

2 jours (14 heures)
PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

- ▶ 24 et 25/03/2026
- ▶ 29 et 30/09/2026

Certificat / Parcours
Treasury Management System (TMS)
Page 108

Adhèrent
1 445 € HT
Non-adhèrent
1 655 € HT
Repas offert

Public concerné
Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie complète pour piloter un projet TMS, de l'analyse des besoins à la conduite du changement, en passant par le choix de la solution et la mise en œuvre opérationnelle

Prérequis
Pas de prérequis

Moyens pédagogiques et d'évaluation
- Illustration pratique
- Activités digitales
- Rapport d'auto-évaluation

Profil formateur(s)
Directeur dans un cabinet de conseil spécialisé en trésorerie. Elle accompagne les directions financières dans la sélection, l'implémentation et l'optimisation des solutions de gestion de trésorerie.

Un projet TMS ne s'improvise pas : apprenez à le structurer et le réussir ! Cette formation vous accompagne pas à pas dans la conduite d'un projet TMS, depuis l'état des lieux initial jusqu'au passage en production. Vous apprendrez à rédiger un cahier des charges solide, à sélectionner la solution adaptée, à organiser efficacement la mise en œuvre et à anticiper les freins au changement. Riche en retours d'expérience concrets, elle vous donnera toutes les clés pour piloter votre projet avec méthode, sérénité et efficacité.

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les outils méthodologiques pour réussir chaque étape d'un projet TMS : analyse et diagnostic de la cartographie SI existante, définition du besoin, choix de la solution, organisation des équipes, gestion de projet, mise en place et suivi d'un tableau de bord, communication et conduite du changement
- S'entraîner à leur utilisation dans le cadre d'un cas pratique puisé dans l'environnement du trésorier

PROGRAMME

QU'EST-CE QU'UN PROJET ?

LES GRANDES ÉTAPES D'UN PROJET TMS

LANCER UN PROJET TMS, POUR QUELS OBJECTIFS ?

ÉTAPE : COMMENT RÉALISER UN ÉTAT DES LIEUX ?

ÉTAPE 1 : COMMENT CHOISIR LA SOLUTION ADAPTÉE ?

- Rédiger le cahier des charges
- Bâtir et mener un appel d'offres
- Décrypter le panorama des éditeurs
- Noter les offres reçues
- Définir la *short-list*
- Préparer les ateliers pour tester les solutions
- Choisir (ou renoncer)

ÉTAPE 2 : COMMENT PRÉPARER LA MISE EN ŒUVRE ?

- Cadrer la phase de mise en œuvre
- Organiser le pilotage du projet
- Préparer la phase contractuelle
- Évaluer la charge de travail
- Déterminer les acteurs du projet
- Qualifier le besoin d'une assistance externe
- Construire le planning de mise en œuvre
- Définir la gouvernance

ÉTAPE 3 : COMMENT RÉUSSIR LE LANCEMENT ?

- Préparer un *kick-off* fédérateur
- Anticiper les freins au changement

ÉTAPE 4 : COMMENT MENER LA MISE EN ŒUVRE ?

- Spécifier les besoins
- S'organiser pour éviter l'effet tunnel
- Préparer la migration des données
- Organiser la documentation et les formations
- Préparer et mener la recette utilisateurs
- *Big bang* ou *parallel run* ?
- Réussir le passage en production

ÉTAPE 5 : COMMENT CLORE LE PROJET ?

LES PILIERS DE LA GESTION DE PROJET

LES FACTEURS CLEFS DE SUCCÈS D'UN PROJET TMS

Illustration pratique

- L'exposé de l'intervenant sera ponctué d'exemples concrets issus de son activité professionnelle et permettant d'apporter une illustration pratique des thèmes abordés