

AGILITÉ PROFESSIONNELLE ET OUTILS

PRÉPARER ET ANIMER
UNE PRÉSENTATION EN PUBLIC

Faites de vos présentations un véritable levier d'impact ! Cette formation vous donne les clés pour structurer vos interventions, concevoir des supports percutants avec PowerPoint, et améliorer votre aisance à l'oral. Grâce à des exercices concrets, vous apprendrez à captiver votre auditoire, raconter des histoires qui marquent et faire passer vos messages avec clarté et conviction.

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir une méthode de préparation de ses interventions
- Maîtriser la création de présentations avec PowerPoint
- Améliorer ses qualités d'orateur

PROGRAMME

ORGANISER UN MESSAGE

- Les enjeux d'une présentation réussie
- Les techniques d'idéation
- L'art de raconter des histoires (« storytelling »)

Exercices d'application

- Organisez votre propre présentation

MARQUER LES ESPRITS

- Capter et maintenir l'attention
- Faciliter le traitement de l'information
- Favoriser la mémorisation de l'information
- Enrichir ses présentations PowerPoint

Exercices d'application

- Améliorez votre propre présentation

ÉLABORER UN BON SUPPORT
VISUEL

- Les règles d'un format réussi
- Les bonnes pratiques PowerPoint

Exercices d'application

- Construisez votre propre présentation

COMMUNIQUER ET CONVAINCRE

- Avant la présentation (se préparer, s'entraîner, gérer son stress)
- Pendant la présentation (la communication paraverbale, la gestuelle, les perturbations)

Exercices d'application

- Mise en situation d'animation



2 jours (14 heures)
PROGRESSIF : CLASSES
VIRTUELLES + VOD¹⁾

► 05, 12, 19 et 26/06/2026

PRÉSENTIEL OU
DISTANCIEL

► 10 et 11/12/2026



Adhérent
1 445 € HT
Non-adhérent
1 655 € HT
Repas offert



Public concerné
Toute personne
souhaitant comprendre
et appliquer les
techniques pour préparer
et animer efficacement
une communication en
public



Prérequis
Pas de prérequis



**Moyens pédagogiques
et d'évaluation**
- Exercices d'application
- Activités digitales
- Rapport
d'auto-évaluation



Profil formateur(s)
Expert-comptable
et commissaire aux
comptes, ancien
contrôleur financier
spécialisé en trésorerie.
Il accompagne les
entreprises pour
améliorer leurs
présentations et leur
communication auprès
de la direction financière.

¹ Vidéos + Classes virtuelles de 16h à 17h45 - Apprentissage étalé sur **30 jours**.