

CONDITIONS D'INSERTION D'UNE OFFRE/DEMANDE D'EMPLOI SUR LE SITE INTERNET www.afte.com - Tarifs 2016

Applicables à partir du 1^{er} novembre 2016 (TVA à 20 %)

Vous êtes à la recherche d'un candidat ou d'un poste dans le domaine de la trésorerie et vous souhaitez faire paraître une annonce. L'AFTE vous propose ses services.

Comment faire ?

Après vous être connecté via « Mon espace » (ou créer votre compte via « Mon Espace »), il vous suffit de [compléter le formulaire depuis notre site internet](#), rubrique « [Emploi](#) » > « [Publier \(payant\)](#) ».

Vous n'avez pas besoin de vous connecter avec un profil « adhérent » pour bénéficier du tarif adhérent (cf paragraphe suivant « Qui bénéficie du tarif adhérent ? »). On considère la personne connectée via « Mon espace » comme étant le « donneur d'ordre ».

Le formulaire comporte 2 étapes : la rédaction de l'annonce puis la commande ferme.

1/ L'annonce. Les informations nécessaires pour l'annonce :

- [Offre](#) : intitulé du poste offert, nom et description de la société, descriptif du poste, profil du candidat, lieu géographique du poste, modalités de candidature (dont contact candidature ou lien url)
- [Demande](#) : intitulé du poste recherché, description du profil, lieu(x) géographique(s) souhaité(s), description du poste recherché / proposition de service, si souhaité Curriculum Vitae (au format.pdf)

2/ La commande. Les informations nécessaires pour la commande :

- les coordonnées complètes du « donneur d'ordre » (contact pour le suivi de la commande et destinataire des confirmations de commande et parution d'annonce),
- les coordonnées complètes de facturation (ainsi qu'un contact de facturation si besoin)
- si nécessaire, votre numéro de bon de commande à faire figurer sur la facture

L'AFTE traitera votre commande dans les meilleurs délais. Le « donneur d'ordre » recevra alors une facture pour règlement et une confirmation de mise en ligne de l'annonce (par e-mail).

Vous pouvez demander par e-mail à tout moment une correction « mineure » de l'annonce.

[La validation de votre demande de parution vaut accord du bon de commande et acceptation des CGV et vous engage au règlement de la prestation](#)

Aucune facture ne sera modifiée : veillez à saisir correctement les informations de facturation et nous informer par e-mail de certaines particularités (ex : adresse d'envoi différent de l'adresse de facturation)

Quand l'annonce paraîtra-t-elle sur le site ?

- pour les adhérents = lorsque votre commande sera traitée par l'AFTE
- pour les non-adhérents = à réception du règlement

La durée de validité d'une annonce est de deux mois maximum.

La demande de suppression d'annonce avant l'échéance des deux mois devra être confirmée par e-mail à afte@afte.com.

Vous souhaitez rester anonyme ?

L'AFTE peut faire l'intermédiaire (prix majoré*) et vous renvoyer toutes les candidatures par e-mail (1 fois par jour).

Il vous suffira de cocher « Intermédiation » dans le formulaire en ligne.

Combien ça coûte ?

	Tarif adhérents	Tarif non-adhérents
Offre d'emploi et de stage *Prix majoré (avec intermédiation)	500 HT - 600 TTC 2 200 € HT / 2 640 € TTC	1100 € HT - 1320 € TTC 2 700€ HT / 3 240 € TTC
Demande d'emploi et de stage *Prix majoré (avec intermédiation)	25 € HT - 30 € TTC 75 € HT / 90 € TTC	75 € HT - 90 € TTC 125 € HT / 150 € TTC

Qui bénéficie du tarif adhérent ?

L'AFTE appliquera le tarif adhérent :

- si la société du « donneur d'ordre » est identique à la société de l'adhérent (même SIRENE)
 - si l'entité de facturation est identique à la société de l'adhérent (même SIRENE)
 - si le bénéficiaire de la prestation est dans la même société que l'adhérent (même SIRENE)
- et si l'adhérent s'est acquitté de sa cotisation pour l'année en cours.

L'AFTE se réserve le droit d'appliquer le tarif adhérent ou non adhérent.

Vous n'avez donc pas besoin de vous connecter avec un profil « adhérent » pour bénéficier du tarif adhérent.

Comment procéder au règlement ?

Par virement bancaire ou par chèque à l'ordre de l'AFTE. La carte de crédit n'est pas acceptée. Voir CGV.